

## REGISTRATIEREGLEMENT STICHTING KEURMERK PLAAGDIERMANAGEMENT BEDRIJVEN (KPMB)

bevattende de regels die van toepassing zijn  
op de registratie van plaagdiermanagementbedrijven die zich wensen te registreren bij  
de Stichting Keurmerk Plaagdiermanagement Bedrijven  
te Gouda

als vastgesteld door het Bestuur op 2 februari 2016

### Artikel 1: Definities

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. Aanvraagformulier bedrijfsregistratie: Formulier, opgesteld door de Stichting, waarmee het bedrijf zich kan aanmelden als Geregistreerde.
  - b. Bedrijf: de onderneming en de aan de onderneming gelieerde ondernemingen wiens werkzaamheden direct dan wel indirect verband houden met plaagdiermanagement;
  - c. Beeldmerk: het beeldmerk van de Stichting dat is bestemd om in het zakelijke verkeer naar het Keurmerk te verwijzen.
  - d. Bewijsstukken: de door de Stichting vastgestelde bescheiden, waaronder een certificaat uitgegeven door een door KPMB gecontracteerde Certificerende instantie, waarmee het betreffende bedrijf kan aantonen dat het voldoet aan één van de volgende kwaliteitsregelingen:
    - a. Certificering voor Kwaliteitssysteem Plaagdiermanagement bedrijven;
    - b. Certificering voor beheersing rattenpopulaties om gebouwen en voedselopslaglocaties;
    - c. Certificering voor Bestrijding houtaantasting in historische gebouwen;
    - d. Certificering voor CEN-norm 16636: te weten CEPA-Certified.
  - e. Certificaat: het certificaat dat zal worden uitgegeven door of namens de Stichting aan de Geregistreerde;
  - f. Certificerende instantie: door KPMB gecontracteerde instelling die nagaat of het product of de dienst voldoet aan de vooraf gestelde eisen van de Kwaliteitsregeling Plaagdiermanagement en daartoe een certificaat uitdeeft;
  - g. Certificatieschema beheersing rattenpopulaties om gebouwen en voedselopslaglocaties: Certificatieschema waarin de eisen zijn aangegeven waaraan het bedrijf moet voldoen om in aanmerking te komen voor het Certificaat;
  - h. Fte: fulltime-equivalent; eenheid waarin de omvang van het totale personeelsbestand, dat in het bezit is van een geldig vakbekwaamheidsbewijs voor het uitvoeren van werkzaamheden ter beheersing van plaagdieren, wordt uitgedrukt. Eén fte staat gelijk aan een volledige werkweek van 38 uur.
  - i. Geregistreerde: een bedrijf dat in het kader van één van de Kwaliteitsregelingen, genoemd onder artikel 1d, in het register van de Stichting is opgenomen;
  - j. Keurmerk: het certificaat dat zal worden uitgegeven door of namens de Stichting aan de Geregistreerde;
  - k. Register: Register waarin de Geregistreerden zijn opgenomen.
  - l. Statuten: de statuten van de Stichting zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage.
  - m. Stichting: de Stichting Keurmerk Plaagdiermanagement Bedrijven (KPMB).

2. Voor de verklaring van overige begrippen wordt verwezen naar de Statuten en het hoofdstuk “Termen en definities” uit de Kwaliteitsregeling.

#### Artikel 2: Aanvraag

1. Een bedrijf dat meent te voldoen aan de normen van één of meerdere kwaliteitsregelingen , kan een aanvraag indienen tot inschrijving in het Register van de Stichting.
2. De aanvraag tot inschrijving in het Register van de Stichting dient met gebruikmaking van het daartoe door de Stichting vastgestelde aanvraagformulier bedrijfsregistratie te geschieden. De aanvraag dient vergezeld te gaan van de door de Stichting vastgestelde bewijsstukken.
3. Aanvragen kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen indien het bedrijf zich – door ondertekening van desbetreffende in het aanvraagformulier bedrijfsregistratie opgenomen verklaring – heeft gebonden tot naleving van de als voorwaarden voor definitieve registratie gestelde vereisten.

#### Artikel 3: Inschrijving

1. Het secretariaat van de Stichting schrijft het bedrijf waarop de aanvraag betrekking heeft in het Register in, indien en niet eerder dan:
  - a. het aanvraagformulier bedrijfsregistratie volledig en correct is ingevuld en ontvangen door de Stichting;
  - b. de juiste bewijsstukken met het aanvraagformulier bedrijfsregistratie zijn ingediend en ontvangen door de Stichting, dan wel de Stichting op andere wijze onomstotelijk de feiten waarop deze bewijsstukken doelen, heeft kunnen vaststellen;
  - c. betaling van het door de Stichting gefactureerde inschrijfgeld is ontvangen door de Stichting.
2. De hoogte van het inschrijfgeld wordt door de Stichting jaarlijks vastgesteld, rekening houdend met de investeringen die de Stichting heeft moeten doen voor de opzet van de desbetreffende Kwaliteitsregeling Plaagdiermanagement.
3. Inschrijving geschiedt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het in lid 1 genoemde.

#### Artikel 4: het Register

1. Bij inschrijving van de Geregistreerde, worden de volgende gegevens opgenomen in het Register:
  - Naam bedrijf
  - Bedrijfslogo
  - Adresgegevens en plaatsnaam
  - Telefoonnummer
  - E-mailadres
  - Website
  - Vervaldatum certificaat van de Certificerende instantie
  - Contactpersoon

2. De als contactpersoon geregistreerde persoon dient, in geval van mutaties ten aanzien van de in het Register opgenomen gegevens, daarvan binnen 15 werkdagen, door middel van de door het de Stichting vastgestelde mutatieformulieren, mededeling te doen aan het secretariaat van de Stichting onder vermelding van de datum waarop deze wijziging ingaat.
3. Met behulp van het bepaalde in de vorige leden, draagt de Stichting er zorg voor dat de in het Register opgenomen gegevens zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met de werkelijkheid.
4. De Stichting draagt er zorg voor dat het register voor een ieder via een openbare website kan worden geraadpleegd.

#### Artikel 5 Registratiebijdrage

1. De Geregisteerde is een jaarlijkse registratiebijdrage verschuldigd die jaarlijks door de Stichting wordt vastgesteld.
2. De Stichting factureert de registratiebijdrage met een betalingstermijn van 14 dagen.

#### Artikel 6: Gebruik beeldmerk

1. De Geregisteerde heeft het niet-exclusieve, niet-overdraagbare recht het beeldmerk van het desbetreffende Kwaliteitsregeling te gebruiken, uitsluitend in relatie tot zijn werkzaamheden die direct dan wel indirect verband houden met plaagdiermanagement.
2. De Geregisteerde heeft uitsluitend het recht het beeldmerk te gebruiken op basis van het door de Stichting voorgeschreven format en kleurstelling en mag daar geen veranderingen in aanbrengen.
3. Indien de Geregisteerde constateert dat inbreuk wordt gemaakt op het beeldmerk, stelt hij de Stichting daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
4. De Stichting heeft het recht het gebruiksrecht van het beeldmerk in te trekken dan wel te wijzigen.

#### Artikel 7: Verplichtingen van de Geregisteerde

1. De Geregisteerde is verplicht de normen van de Kwaliteitsregeling Plaagdiermanagement en de verplichtingen uit hoofde van dit Registratiereglement na te leven en zich te onderwerpen aan de controles en audits van de Certificerende instanties zoals in de desbetreffende Kwaliteitsregeling, genoemd onder artikel 1d, bepaald.
2. In geval van wijziging in de bedrijfsvoering van de Geregisteerde, is de Geregisteerde verplicht dit aan de Stichting en de Certificerende instantie waarmee hij een overeenkomst heeft, onverwijld te melden.

#### Artikel 8: Beëindiging

1. De Stichting is bevoegd de inschrijving van Geregistreeerde in het Register voor bepaalde of onbepaalde tijd te beëindigen in de volgende gevallen:
  - a. indien namens de Geregistreeerde daarom wordt verzocht;
  - b. indien het Bestuur van de Stichting vaststelt dat de Geregistreeerde niet langer voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving in het Register;
  - c. op basis van een sanctie uit hoofde van de desbetreffende Kwaliteitsregeling Plaagdiermanagement;
  - d. indien de Geregistreeerde, na daartoe te zijn aangemaand, zijn geldelijke verplichtingen jegens de Stichting niet nakomt;
  - e. indien voor één van de partijen faillissement of surseance van betaling is aangevraagd;
  - f. indien inschrijving van Geregistreeerde in redelijkheid en billijkheid niet van de Stichting kan worden verlangd.
2. In geval van beëindiging op verzoek van de Geregistreeerde, blijven de geldelijke verplichtingen voor het lopende kalenderjaar en, ingeval het verzoek om doorhaling heeft plaatsgevonden korter dan 3 maanden voorafgaand aan het volgende kalenderjaar, van het volgende kalenderjaar van kracht.
3. De beëindiging namens de Stichting wordt de Geregistreeerde onverwijld schriftelijk meegedeeld, onder vermelding van de reden(en) en de gevolgen van de beëindiging, waaronder de voorwaarden om opnieuw voor registratie in aanmerking te komen.
4. Na beëindiging van de registratie is het aan het bedrijf niet langer toegestaan gebruik te maken van het beeldmerk.

#### Artikel 9: Klachtenbehandeling bij geschillen

1. In het geval er over uitvoering van dit reglement geschillen ontstaan, kan het bedrijf c.q. de Geregistreeerde een klacht indienen overeenkomstig het klachtenformulier van de Stichting.
2. Een klacht tegen het besluit van de Stichting heeft geen schorsende werking, tenzij het Bestuur van de Stichting dan wel het College van Beroep KPMB anders beslist.

#### Artikel 10: Overige bepalingen

1. De Stichting heeft het recht dit Registratiereglement te wijzigen. Daarvan zal mededeling worden gedaan aan de Geregistreeerde. In geval de wijziging een nieuwe verplichting voor de Geregistreeerde met zich meebrengt, zal de Stichting een redelijke overgangstermijn in acht nemen.
2. Op dit Reglement is Nederlands recht van toepassing.

- 0 – 0 – 0 -