

Paragraaf	Behorend bij regel uit het KPMB Kwaliteitssysteem	Interpretatiedocument
1.		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7	255	De CI mag tussen de 15 procent en maximaal 40 procent reductie toepassen op de tijdbesteding als het bedrijf beschikt over een geldig ISO 9001 of VCA ** certificaat en bij een gelijktijdige audit.
1.8		
1.9		
1.10		
1.11		
1.12		
1.13		
1.14		
1.15		
1.16		
2.	530	Op het bedrijf moet een kwaliteitsmanagementsysteem zijn ingevoerd. Dit systeem is niet alleen gericht op het voldoen aan de certificatie-eisen, maar ook gericht op een voortdurende verbetering van het bedrijf.
2.1	537	<p>Het bedrijf moet zijn werkwijze vastleggen om te waarborgen dat zij voldoet aan de eisen in dit certificatieschema. De documenten, inclusief werkinstructies en formulieren, vormen de minimale inhoud het kwaliteitshandboek.</p> <p>Het bedrijf moet ervoor zorgen dat de juiste informatie op de juiste plaats komt. Hoe dit wordt gerealiseerd moet vastgelegd zijn.</p> <p>Goedkeuringen dienen aantoonbaar te zijn. Verwijderingen in de tekst worden ook beschouwd als wijziging.</p>

2.2	565	<p>Het geautomatiseerde systeem is ook een vorm van kwaliteitsregistratie. Back-up van het geautomatiseerde systeem moet geregeld zijn.</p> <p>Bij een initiële audit dient minimaal 2 maanden historie aanwezig te zijn. Als controlelijsten in deze periode wijzigen, gaat die termijn niet opnieuw in. De oude gegevens moeten wel bewaard blijven.</p>
2.3		
3		
3.1	599	<p>Het bepalen van de producteisen is vastgelegd in § 5.1.</p> <p>Meerdere documenten kunnen samen het verbeterplan vormen. Van belang is dat de verbetermaatregelen beheerst worden. Dat wil zeggen dat duidelijk is wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en dat gedurende de looptijd de voortgang van de verbetermaatregelen bewaakt wordt.</p>
3.2	620	<p>Om onduidelijkheden over verantwoordelijkheden en bevoegdheden te voorkomen, moeten deze vastgelegd zijn. Bijvoorbeeld in een organogram.</p> <p>De frequentie van gestructureerde overlegvormen moet zijn bepaald. De medewerkers dienen op de hoogte te zijn van actuele informatie vanuit overheid en leveranciers. Dit kan mondeling of schriftelijk. Een persoon binnen het bedrijf dient toe te zien op de actuele informatie.</p> <p>Van de gestructureerde overlegvormen moeten tenminste geregistreerd worden: afspraken, besluiten, actiepunten en verbetermaatregelen. Bij de actiepunten en verbetermaatregelen is § 3.1 van toepassing.</p>
3.3	637	<p>De directie dient haar betrokkenheid bij het kwaliteitssysteem te tonen door een algehele vertegenwoordiging van de directie bij de beoordeling.</p> <p>Uit de registraties van de directiebeoordeling moet tenminste blijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dat de in de § 3.3 genoemde onderwerpen besproken zijn;</li> <li>- de conclusies die naar aanleiding van de bespreking vastgesteld zijn;</li> <li>- de afspraken die gemaakt zijn;</li> <li>- de verbetermaatregelen die gerealiseerd zijn;</li> <li>- de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van niet gerealiseerde verbetermaatregelen.</li> </ul> <p>Bij een initiële audit dient de directiebeoordeling tenminste één keer uitgevoerd te zijn. De informatie met betrekking tot de nevenvestigingen vormen ook onderdeel van de directiebeoordeling.</p> <p>Met het in- en verkoopoverzicht wordt een overzicht bedoeld waarop per middel elke in- en verkoop is geregistreerd en de begin- en eindsaldo's van dit middel.</p>

4		
4.1	663	<p>Indien er sinds begin van de certificatie geen nieuwe medewerkers in dienst zijn genomen, dient te zijn verklaard dat de eisen van § 4.1 worden opgevolgd zodra er medewerkers in dienst worden genomen.</p> <p>Gegevens moeten zijn vastgelegd in een overeenkomst met de medewerker. Kan zijn een arbeidsovereenkomst en / of een ondertekend huishoudelijk / bedrijfsreglement / personeelshandboek.</p> <p>Bij inhuur van derden (ZZP'ers, collega bedrijven) zullen deze in ieder geval gecertificeerd moeten zijn conform de Kwaliteitssysteem. Verder zullen de kopieën van de relevante diploma's beschikbaar moeten zijn.</p>
4.2		
4.2.1		
	681	<p>Indien uit documenten van bevoegd gezag blijkt dat opslag aan de eisen voldoet, is dit voldoende onderbouwing.</p> <p><b>4.2.1 Opslag gevaarlijke stoffen</b></p> <p>Dagvoorraden mogen in de voertuigen worden gelaten.</p> <p>Biociden, groter dan de dagvoorraad, resten ervan en gebruikte, vuile verpakkingen mogen alleen bewaard worden in een hiervoor speciaal ingerichte bewaarplaats. Indien het bevoegd gezag niet anders voorschrijft dient de bewaarplaats minimaal te voldoen aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Bij de ingang(en) van de opslagruimte is een draagbaar blustoestel aanwezig van ten minste 6 kg. Totaal is er per 200 m<sup>2</sup> werkruimte 1 blustoestel van 6 kg aanwezig.</li> <li>ii. Brandblusmiddelen zijn goed bereikbaar en geïdentificeerd.</li> <li>iii. Brandblustoestellen worden jaarlijks gekeurd door een daartoe erkend bedrijf.</li> </ol> <p>Dat wordt gedaan aan de hand van het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim), beter bekend als het Activiteitenbesluit (AB). Uitgangspunt is dat een inrichting altijd valt onder de algemene regels van het AB tenzij het is uitgezonderd.</p> <p>Zowel bij het melden van een activiteit als het aanvragen van een vergunning krijgt het bedrijf voorschriften opgelegd waar het aan moet voldoen.</p>

	706	<p>Het bevoegde gezag (meestal de gemeente) controleert (periodiek) het naleven van de voorschriften bij zowel een vergunningplichtig bedrijf als een meldingsplichtig bedrijf. Het bedrijf volgt de eventueel geconstateerde tekortkomingen binnen de gestelde termijnen op. Indien het bedrijf niet akkoord is met de geconstateerde tekortkomingen, stelt het bedrijf het bevoegde gezag schriftelijk op de hoogte middels een zogenaamde zienswijze.</p> <p>Indien uit documenten van bevoegd gezag blijkt dat opslag aan de eisen voldoet is dit voldoende onderbouwing. Ook het Activiteitenbesluit Internet Module van ministerie I&amp;M ingevuld zijn zie <a href="http://aim.vrom.nl">http://aim.vrom.nl</a></p> <p>Indien uit documenten van bevoegd gezag (BG) blijkt dat de opslag aan de eisen voldoet, is dit voldoende onderbouwing. Indien BG niet gecontroleerd heeft, dient er een document te zijn waaruit blijkt dat het management zelf een beoordeling heeft gedaan.</p>
4.2.2	714	<p><b>4.2.2 Vervoer gevaarlijke stoffen/bedrijfsvoertuigen</b></p> <p>Kleine hoeveelheden kunnen, afhankelijk van de verpakking, vervoerd worden als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ADR</li> <li>- gelimiteerde hoeveelheden (Limited Quantities of LQ);</li> <li>- beperkte hoeveelheden volgens de 1000 punten tabel.</li> </ul> <p>De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) stelt veel informatie beschikbaar over het ADR in het algemeen en over een groot aantal specifieke onderdelen (<a href="#">zie hyperlinks op KPMB website onder publicaties</a>).</p> <p>Tip: Maak een gemiddeld stoffenregister voor de servicewagen, bijvoorbeeld 2 flessen Solfac, 10 cartridges Maxforce White, etc. en blijf daarmee ruim onder de 1000 punten.</p>
	733	<p>In het vervoermiddel (bedrijfsauto) moet minimaal aanwezig zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Een brandblusapparaat (ten minste 2 kg bluspoeder).</li> <li>b) Een tas met gereedschap voor eventuele reparaties onderweg.</li> </ol>

		<p>c) Een vervoersdocument/stoffenregister waarop staat aangegeven welke biociden in het voertuig aanwezig (kunnen) zijn.</p> <p>d) Gevarenkaarten (veiligheidsinformatiebladen) van vervoerde stoffen, waarop staat aangegeven welke maatregelen nodig zijn in geval van ongevallen bij vervoer.</p>
4.2.3	749	<p>In het calamiteitenplan moeten onder andere de volgende dingen staan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namen plus telefoonnummers van BHV-ers</li> <li>• Alle alarmnummers</li> <li>• Waar de blus en EHBO-middelen aanwezig zijn</li> <li>• Eventuele bijzonderheden</li> <li>• Hoe het instrueren van het personeel in zijn werk gaat</li> <li>• Wie actie neemt tot ontruimen</li> <li>• Wie de calamiteit meldt bij de hulpinstanties</li> <li>• Waar noodkaarten en plattegronden zich bevinden</li> <li>• Wat te doen bij een bommelding, terreuracties, ordeverstoringen en dergelijke.</li> </ul>
4.3	775	Een éénmalige opdracht kan inclusief een nabehandeling zijn.
4.4		
5		
5.1		
5.2	811	Onder andere te toetsten aan de hand van KPMB PROC 01 van het Kwaliteitshandboek. Op plaagdiermanagementbedrijfsniveau. Controle maakt onderdeel uit van de directiebeoordeling.
	815	<p>Richtlijn voor het opstellen van een IPM plan</p> <p><u>1.1 Inventarisatie</u> De inventarisatie is afhankelijk van de situatie, een richtlijn welke onderwerpen beoordeeld kunnen worden staat hieronder vermeld.</p> <p>Verantwoord gebruik van biociden bij beheersing van Plaagdieren/houtaantastende organismen is de reden om IPM toe te passen. Informatie over deze plaagdieren is derhalve belangrijk zodat alleen deze soorten geweerd worden.</p>

		<p>Welke plaagdieren/houtaantastende organismen zijn aanwezig? Dit kan onder andere geconstateerd worden door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinatie gevangen exemplaren/monsters,</li> <li>• Informatie uit uitwerpselen</li> <li>• Veroorzaakte schade</li> <li>• Waarnemingen, te verkrijgen d.m.v. interviews</li> </ul> <p>Welke plaagdieren zijn potentieel te verwachten? Dit kan een relatie hebben met de soort producten die ingevoerd worden op de locatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wordt er willekeurig ingekocht of is er borging in het inkoop proces?</li> <li>• Wat is de herkomst van de producten en welke plaagdieren kunnen meegebracht worden?</li> <li>• Welke potentiële risico's veroorzaken deze potentiële plaagdieren? Maar ook welke processen kunnen problemen veroorzaken? Denk aan vervuiling, ophoping productresten, kruisbesmetting, maar ook voorwaarden voor aanwezigheid van plaagdieren / houtaantastende organismen zoals temperatuur, luchtvochtigheid, schuilplaatsen</li> </ul> <p>De omgeving heeft een belangrijke invloed op de te verwachten diersoorten, denk hierbij ook aan andere diersoorten in de directe omgeving. Kijk ook naar condities in de omgeving zoals voedselaanbod, schuilplaatsen, mogelijkheid tot benaderen gebouwen, toegangen voor deze diersoorten.</p> <p>Het gedrag dat de aanwezige en potentiële plaagdieren vertonen geeft een belangrijke impuls in de aanpak en preventieve maatregelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is het levenspatroon van de plaagdieren, gedrag en levensloop?</li> <li>• Welke bronnen gebruiken zij als voedsel?</li> <li>• Welke plaatsen worden door de plaagdieren als schuilplaatsen gebruikt?</li> <li>• Welke voorwaarden zijn er om de voortplanting van de plaagdieren te bevorderen of juist te ontmoedigen.</li> </ul> <p>Het moet duidelijk zijn welke risico's er zijn t.g.v. de plaagdieren, dit bepaalt de prioriteit en of de aanwezige en potentiële dieren werkelijk overlast veroorzaken: Er zijn algemene risico's zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De plaagdieren kunnen ziektes verspreiden.</li> <li>• Plaagdieren kunnen schrik en angstprikkelers opwekken.</li> <li>• De schade die plaagdieren kunnen veroorzaken.</li> </ul>
--	--	--

		<p>Maar ook specifieke risico's moeten beoordeeld worden, voor iedere situatie en organisatie kunnen er specifieke risico's zijn. Er zijn risico's welke afhankelijk zijn van product en/of proces, maar ook interne- en externe eisen of branche overeenkomsten kunnen voor een organisatie een risico definiëren.</p> <p><u>1.2 Gebouw</u></p> <p>De staat van de gebouwen en invloed van de omgeving zijn een belangrijke invloed om overlast t.g.v. plaagdieren / houtaantastende organismen te laten ontstaan, maar ook een belangrijke invloed in het voorkomen en oplossen van problemen. Gebouwen leveren de leefomstandigheden voor de plaagdieren/houtaantastende organismen. De volgende vragen zijn van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is de staat van het gebouw.</li> <li>• Welke temperaturen komen er voor.</li> </ul> <p>Gecombineerd met b.v. luchtvochtigheid zijn dit belangrijke voorwaarden voor aanwezigheid van plaagdieren / houtaantastende organismen.</p> <p>Het onderhoud van het gebouw levert een belangrijke bijdrage in het vestigen van plaagdieren / houtaantastende organismen of juist het ontmoedigen daarvan.</p> <p>Is het onderhoud preventief dan worden potentiële problemen voorkomen, dit is een voorwaarde voor het implementeren van IPM. Bij curatief handelen kunnen plaagdieren / houtaantastende organismen zich gevestigd hebben, en worden de problemen onnodig groot.</p> <p>Bij het uitvoeren moet voldoende kennis over de te verwachten plaagdieren / houtaantastende organismen aanwezig zijn om passende preventieve maatregelen te kunnen uitvoeren. Het budget voor onderhoud moet voldoende zijn om op de aangetroffen situatie te kunnen acteren.</p> <p>Ook de directe omgeving levert mogelijkheden voor plaagdieren / houtaantastende organismen op. Daarom moet er beoordeeld worden of de directe omgeving een bijdrage aan het preventieve plan levert of juist aanwezigheid van plaagdieren / houtaantastende organismen bevordert. Het onderhoud van de verharding is belangrijk omdat een in goede staat verkerende verharding plaagdieren ontmoedigt. Het onderhoud van onverharde delen en tuinen moet gepland uitgevoerd worden waarbij de situatie potentiële plaagdieren niet naar het gebouw kan brengen.</p> <p>Ook opslag van goederen, materialen, afval en dergelijke moet zodanig zijn dat plaagdieren geen mogelijkheden krijgen om de gebouwen te benaderen of binnen te dringen</p> <p>Voor vestiging van houtaantastende organismen is ventilatie en onderhoud een belangrijke factor.</p>
--	--	---

	<p>Activiteiten in de omgeving kunnen ook overlast van plaagdieren / houtaantastende organismen beïnvloeden, daarom moet binnen IPM ook beoordeeld worden of er een potentieel probleem in de omgeving aanwezig is.</p> <p>Hiervoor moet beoordeeld worden welke activiteiten de organisaties in de omgeving uitvoeren. Welke activiteiten zijn er en welke (dier)soorten zijn aannemelijk Maar ook welke producten bevinden zich in deze organisaties en welke diersoorten zijn te verwachten. De activiteiten van het geïnventariseerde bedrijf en de diersoorten in de omgeving bepalen of het plaagdieren betreft en of er preventieve maatregelen nodig zijn.</p> <p><u>1.3 Hygiëne</u></p> <p>De staat van de hygiëne levert een aantal indicatoren voor overlast van plaagdieren / houtaantastende organismen op, zo zijn vervuiling en productophopingen voedselbronnen voor plaagdieren. Maar ook persoonlijk gedrag en betrokkenheid van personeel zijn een factor.</p> <p>De hygiëne in gebouwen heeft te maken met schoonmaak van de gebouwen en technische installaties. Worden de schoonmaak activiteiten uitgevoerd volgens een planning waarbij rekening is gehouden met het voorkomen van plaagdieren? (actief vs. reactief schoonmaakbeleid).</p> <p>Juiste uitvoering van schoonmaak kan overlast voorkomen en bij onvolledig of onvoldoende resultaat, juist de problemen veroorzaken of vergroten.</p> <p>De kwaliteit van de schoonmaak moet bewaakt worden, eisen moeten gericht zijn op het voorkomen van plaagdieren / houtaantastende organismen.</p> <p>Afval levert een voedselbron en een schuilplaats voor plaagdieren, een goede handling van afval is daarom een belangrijke stap in voorkomen van overlast door plaagdieren.</p> <p>De diverse soorten afval leveren diverse soorten mogelijkheden voor het ontstaan en huisvesten van diersoorten. Inzicht in welke afvalstromen er zijn en hoe deze behandeld worden is nodig. Hieruit volgen de potentiële risico's t.g.v. de afvalstromen en op deze risico's moeten de beheersplannen gebaseerd zijn, denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moment legen afvalcontainers/containers, (indien vol, iedere 8 uur, etc.).</li> <li>• Schoonmaak gebruikte materialen moet geregeld zijn en afgestemd op risico's.</li> <li>• Gedrag van personeel is een grote en moeilijk te beheersen factor in plaagdierbeheersing.</li> <li>• Medewerkers moeten voldoende geïnstrueerd zijn om hygiënisch te handelen.</li> </ul>
--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De juiste procedures moeten in werking zijn en nageleefd worden. Dit heeft veel te maken met opleidingsniveau en kennis die wel of niet op de werkvloer aanwezig zijn.</li> </ul> <p><u>1.4 Toegang</u>          Plaagdieren moeten allereerst toegang hebben tot gebouwen en omgevingen voordat zij overlast kunnen veroorzaken. Vandaar dat het onderzoek naar hoe de plaagdieren toegang hebben belangrijk is. Uitgangspunten bij dit onderzoek zijn: Welke plaagdieren zijn te verwachten en welke plaagdieren zijn aanwezig?          Hierbij moet de constructie van de gebouwen beoordeeld worden, alsmede de staat van onderhoud van werende maatregelen. Maar ook transportbewegingen kunnen plaagdierenaandachtsgebieden zijn. (Retour)goederen die uit bekende en onbekende opslag en distributie kunnen komen, kunnen besmettingen met zich meebrengen. Kruisbesmettingen waarbij producten die vrij zijn van plaagdieren in contact komen met producten of situaties waarvan onzeker is of deze vrij van plaagdieren zijn, moeten voorkomen worden.</p> <p>Gedrag van medewerkers kan ook van invloed zijn op inkoop of insleep van plaagdieren/houtaantastende organismen, denk hierbij aan aanwezigheid onbevoegden en implementatie van procedures om plaagdieren te voorkomen.          Zijn er procedures aanwezig om insleep van plaagdieren te voorkomen? En zijn deze in werking en is er opvolging bij geconstateerde afwijkingen?          Het kennisniveau van de medewerkers is bepalend voor het succes. Het moet daarom duidelijk zijn wat het huidige kennisniveau is. Maar ook het gewenste niveau moet bekend zijn.</p> <p>Bij het voorkomen van insleep van plaagdieren / houtaantastende organismen is het preventief) onderhoud een belangrijke schakel.</p> <p>Ook controles op effectiviteit en het melden van afwijkingen en of schades is gewenst.</p> <p>Ook bij onderhoud van technische installaties, machines, luchtbehandelingsunits en andere installaties moet men rekening houden met preventie van plaagdierproblemen.</p> <p>Bovenstaande items zijn richtlijnen en kunnen afhankelijk van de situatie meer of minder invloed hebben op het ontstaan van plaagdieren.</p>
--	--	---

	<p>Ook kunnen er niet genoemde situaties zijn die plaagdieren bevorderen, het toepassen van kennis van de plaagdierbeheerser moet hierover uitsluitel geven.</p> <p><u>1.5 IPM plan</u> De verzamelde informatie geeft de input voor het IPM plan, dit plan moet de volgende informatie bevatten om het plan van aanpak te kunnen maken:</p> <p>Inhoud IPM Plan</p> <p><u>1.6 Doel van het plan</u> In overleg met de opdrachtgever moet het doel van het plan vastgesteld worden. Het doel van de opdrachtgever is de basis voor het plan, indien het doel van de opdrachtgever anders is dan de opdrachtnemer veronderstelt zal er geen samenwerking zijn en kunnen factoren welke buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer liggen niet meegenomen worden.</p> <p>Er is informatie verzameld over de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Plaagdieren</li><li>Risico's</li><li>Onderhoud van de gebouwen</li><li>Invloed van de omgeving</li><li>Staat van de hygiëne beïnvloeden</li><li>Toegang plaagdieren</li></ol> <p>Deze informatie aangevuld met kennis over wetgeving, toepassing materialen en middelen bepaalt de inhoud van het plan van aanpak.</p> <p><u>1.7 Plan van aanpak</u></p> <p>1.7.1 Doel Gebaseerd op de informatie wordt omschreven hoe het doel bereikt gaat worden.</p> <p>In het plan van aanpak moet duidelijk zijn: Welk resultaat beoogd wordt; Hoe Door wie</p>
--	--

		<p>Wanneer gerealiseerd</p> <p>De uitvoering van het plan van aanpak is een samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De wederzijdse verantwoordelijkheden moeten duidelijk zijn.</p> <p>1.7.2 Inhoud De volgende items moeten behandeld worden, waarbij de informatie uit de inventarisatie gebruikt wordt:</p> <p>a. Weringsmaatregelen Die weringsmaatregelen die noodzakelijk zijn om vermeerdering en/of herhaling van de problematiek te voorkomen, moeten uitgevoerd worden.</p> <p>De verantwoordelijke personen van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer moeten bekend zijn en zowel verantwoordelijkheden als mogelijkheden moeten bij deze personen berusten.</p> <p>b. Reduceren plaagdieren Reduceren huidige populatie tot aanvaardbare aantallen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toepassing relevante wetgeving:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biocide richtlijn</li> <li>- Flora- en fauna wet</li> </ul> </li> <li>• toepassen relevante eisen en certificaten:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Branche specifiek</li> <li>- Organisatie specifiek</li> </ul> </li> <li>• diervriendelijk handelen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- zijn er diervriendelijke methoden voorhanden</li> </ul> </li> </ul> <p>c. Monitoren Effectiviteit weringsmaatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden volgens plan, gericht op de diersoorten en doelen</li> <li>• Resultaten; worden de gestelde doelen bereikt</li> <li>• Indien de doelen niet bereikt worden zijn aanpassingen nodig</li> <li>• De voorwaarden voor het ontstaan van plaagdieren moeten beperkt worden</li> </ul> <p>Vastlegging</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaagdieren: exemplaren gezien, gevangen</li> <li>- Sporen van plaagdieren</li> <li>- Schade van plaagdieren</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risico's – Prioriteit</li> </ul> <p>De gegevens uit de risico inventarisatie bepalen de prioriteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijkheid</li> </ul> <p>Bij afwijkingen moet duidelijk zijn wie welke verantwoordelijkheid draagt, zowel opdrachtgever als opdrachtnemer</p> <p>Gegevens moeten vastgelegd worden zodat interpretatie van de gegevens mogelijk is.</p> <p>d. Evalueren</p> <p>Periodiek worden de resultaten geëvalueerd.</p> <p>De bereikte resultaten zijn de basis voor de evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereikte resultaten gebaseerd op monitoren</li> <li>• Niet bereikte resultaten -&gt; Aanpassingen aanbrengen</li> </ul> <p>Opvolging</p> <p>Hierbij moeten de volgende items behandeld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Worden de geconstateerde afwijkingen adequaat aangepakt?</li> <li>• Zijn de verantwoordelijkheid en bevoegdheden goed geregeld en berusten deze bij de juiste personen?</li> <li>• Zijn plannen waar nodig aangepast?</li> </ul> <p>Zo niet, dan moet de oorzaak achterhaald worden.</p> <p><u>1.8 IPM beoordelen</u></p> <p>Bij het interpreteren van een IPM programma moeten de volgende items beoordeeld worden.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinatie welke plaagdieren aanwezig zijn en welke potentiële diersoorten te verwachten zijn. En wat zijn de te verwachten risico's?</li> <li>2. Staat van de gebouwen en invloed van de omgeving is omschreven</li> <li>3. Staat van de hygiëne is omschreven</li> <li>4. Mogelijkheden voor toegang plaagdieren is in kaart gebracht</li> <li>5. Nulniveau creëren (reduceren aanwezige populatie)</li> <li>6. Monitoren status, inspectie voorwaarden plaagdieren</li> <li>7. Bewustwording door training, instructie</li> </ol>
--	--	---

		<p>1.8.1 Risico inventarisatie Aantoonbare risico inventarisatie waarbij de volgende items zichtbaar moeten zijn</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Welke diersoorten zijn aanwezig</li><li>2. Welke diersoorten zijn te verwachten</li><li>3. Welke risico's veroorzaken deze diersoorten</li></ol> <p>1.8.2 Aantoonbaar kennis van de gebouwen en omgeving</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Waarnemingen</li><li>2. Adviezen</li><li>3. Opvolging</li></ol> <p>1.8.3 Aantoonbaar kennis van de staat van hygiëne</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Waarnemingen</li><li>2. Adviezen</li><li>3. Opvolging</li></ol> <p>1.8.4 Aantoonbaar kennis van de mogelijkheden voor toegang plaagdieren</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Waarnemingen</li><li>2. Adviezen</li><li>3. Opvolging</li></ol> <p>1.8.5 Aantoonbaar registratie van de bestrijdingsacties om tot nul-niveau te komen</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Inzet middelen</li><li>2. Weringsmaatregelen</li><li>3. Inzet materialen</li><li>4. Aantoonbaar alternatieven beoordeeld</li><li>5. Diervriendelijk handelen is onderdeel van het proces</li></ol> <p>1.8.6 Monitoring Aantoonbaar door rapportages en evaluaties</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Waarnemingen<ul style="list-style-type: none"><li>• Plaagdieren</li><li>• Staat gebouwen en omgeving</li></ul></li></ol>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staat hygiëne</li> <li>• Toegang plaagdieren</li> </ul> <p>2. Gebruikte middelen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Middelen</li> <li>• Materialen</li> <li>• Waar gebruikt</li> <li>• Hoeveelheden</li> <li>• Plaagdieren</li> <li>• Diervriendelijk handelen</li> </ul> <p>3. Overleg met opdrachtgever</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieder bezoek</li> <li>• Periodiek evalueren van resultaten en verantwoordelijkheden en b bevoegdheden</li> </ul> <p>1.8.7 Bewustwording Aantoonbaar kennis overgebracht naar organisatie gebaseerd op risico's en het bijbehorende kennisniveau.</p>
5.3	830	Meest actuele versies van de KPMB Uitvoeringsrichtlijnen (URL) zijn te vinden op de KPMB website.
5.4	840	Proceskritische leveranciers zijn bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de toeleveranciers van gevaarlijke stoffen;</li> <li>- de externe veiligheidsadviseur (indien van toepassing);</li> <li>- een verhuurder van een opslag voor gevaarlijke stoffen (indien van toepassing);</li> <li>- extern ingehuurd medewerkers (ZZP'ers, collega bedrijven).</li> </ul>
5.5	850	Tijdens bezoek projecten moeten o.a. eisen uit § 5.5 worden beoordeeld. Verder gebruik PBM, kleding, uitvoer en rapportage.
	860	Sluitende voorraad administratie beslaat ook werkvoorraad.
5.6	885	Gegevens dienen per levering (gebruik of doorverkoop) bekend te zijn.
5.7		
6		
6.1	905	De eisen ten aanzien van interne auditoren moeten zijn vastgelegd (§ 4.1). Opleiding tot interne auditor kan door een externe of een interne opleiding.

	920	<p>Bij een initiële audit dient tenminste 1 keer de interne audit uitgevoerd te zijn.                  Uit de rapportage van een interne audit moet blijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wie de auditor is geweest;</li> <li>- welke procedures, werkinstructies e.d. zijn geaudit;</li> <li>- welke personen zijn geïnterviewd;</li> <li>- wat de geconstateerde afwijkingen zijn.</li> </ul> <p>De interne audit mag uitgevoerd zijn aan de hand van een checklijst.</p> <p>De resultaten van de interne audits vormen een onderdeel van de directiebeoordeling (§ 3.3). Op de verbetermaatregelen is § 3.1 van toepassing.</p>
6.2		
6.3	938	Hierbij kan gedacht worden aan gevaarlijke stoffen waarvan de toelating is vervallen of waarvan de houdbaarheidsdatum is overschreden.
	952	De werkwijze hiervoor dient te zijn vastgelegd.
6.4	959	<p>Continue verbetering is meer dan alleen een klachtenprocedure.                  Verbetermaatregelen kunnen worden genomen naar aanleiding van afwijkingen of klachten.                  Verbetermaatregelen kunnen ook genomen worden om te voorkomen dat afwijkingen die zich nog niet eerder hebben voorgedaan, zich in de toekomst voor kunnen gaan doen (preventief).                  Verbetermaatregelen kunnen voortkomen uit bijvoorbeeld interne kwaliteitscontroles, besprekingen (intern en extern), klachten van klanten, klachten over leveranciers.                  Een aparte procedure voor dit normonderdeel is niet vereist. Van belang is dat het nemen van verbetermaatregelen is geregeld in de diverse processen van het bedrijf. De werkwijze met betrekking tot het nemen en implementeren van verbetermaatregelen kan per procedure geregeld zijn.                  Bij de implementatie van de verbetermaatregel moet niet alleen gekeken worden of de maatregel is ingevoerd, maar ook of de maatregel effectief is gebleken om de afwijking op te heffen of in het vervolg te voorkomen.</p>
6.5	976	<p><b>6.5 Klachtenprocedure:</b>                  De klachtenprocedure bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registratie van de klacht;</li> <li>- oorzaakanalyse;</li> <li>- correctie;</li> <li>- corrigerende maatregelen;</li> </ul>



		- Verificatie en termijn waarbinnen terugkoppeling dient plaats te vinden.
--	--	--